


Принято на заседании
общего собрания
работников
протокол № 2
от « 07 » 04 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад №5»
 В.Г.Латфуллина
протокол заседания профкома
№ 20 от « 07 » 04 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №5»
г. Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о премировании работников (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №5» г. Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – ДООУ) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением об условиях оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №5».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях:

- повышения материальной заинтересованности и повышении ответственности работников;
- достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности и инициативы каждого работника.
- повышения качества образовательного и воспитательного процесса.

1.3. Положение разрабатывается заведующим ДООУ с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.4. Положение о премировании распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству

1.5. Настоящее Положение действует до принятия нового, после чего автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам образования, составляет 2% от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов) и выплат стимулирующего характера.

2.2. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).

2.3. Денежные средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

3. Условия премирования работников

3.1. Премия выплачивается работникам ДООУ за дополнительно выполненную работу, вне должностных обязанностей, при отсутствии случаев детского травматизма, нарушения правил охраны труда, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ.

3.2. Премия не является гарантированной частью заработной платы работника.

3.3. Решение о назначении премии принимается комиссией по премированию и заведующим ДООУ.

3.4. Размеры премии работников устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

3.5. Премирование работников не производится за период его нетрудоспособности.

4. Виды премирования

Настоящим Положением предусматриваются следующие премиальные выплаты

4.1. Старшему воспитателю

№	Показатели премирования	Размер премии, в руб.	Периодичность
1	По итогам учебного года		Суммарно по всем позициям 1 раз в год (май)
1.1.	Организация и проведение муниципальных, региональных и республиканских мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, спортивных соревнований, олимпиад	1000	
1.2.	Призовые места в конкурсах профессионального мастерства различных		

	<p>уровней:</p> <p>- муниципального (очного):</p> <p>1 место, 1000</p> <p>2 место, 800</p> <p>3 место, 600</p> <p>лауреат, номинант. 400</p> <p>- регионального (очного):</p> <p>1 место, 1200</p> <p>2 место, 1000</p> <p>3 место, 800</p> <p>лауреат, номинант. 500</p> <p>- республиканского (очного)</p> <p>1 место, 1500</p> <p>2 место, 1200</p> <p>3 место, 1000</p> <p>лауреат, номинант. 500</p> <p>- всероссийского (очного)</p> <p>1 место, 2000</p> <p>2 место, 1700</p> <p>3 место, 1200</p> <p>лауреат, номинант. 700</p>		
1.3.	<p>Методическое сопровождение и подготовка педагогов в конкурсах различных уровней:</p> <p>муниципального (очного):</p> <p>1 место, 700</p> <p>2 место, 500</p> <p>3 место, 300</p> <p>лауреат, номинант. 200</p> <p>- регионального (очного):</p> <p>1 место, 700</p> <p>2 место, 500</p> <p>3 место, 300</p> <p>лауреат, номинант. 200</p> <p>- республиканского (очного)</p> <p>1 место, 1000</p> <p>2 место, 800</p> <p>3 место, 600</p> <p>лауреат, номинант. 400</p> <p>- всероссийского (очного)</p> <p>1 место, 2000</p> <p>2 место, 1500</p> <p>3 место, 1000</p> <p>лауреат, номинант. 500</p>		
1.4.	<p>Инновационная деятельность (Документами, подтверждающими инновационную деятельность педагога являются:</p> <p>- свидетельство об инновационной деятельности;</p> <p>- рецензия на авторский материал;</p> <p>- титульный лист публикации в республиканском либо федеральном научно-методическом издании;</p> <p>- документ, удостоверяющий победу в республиканском или федеральном методическом конкурсе)</p>	1000	
2	За многолетний добросовестный труд (после 20 лет непрерывной работы в организации без дисциплинарных взысканий)	3000	1 раз в 5 лет
3	В честь праздника, юбилейных дат ДООУ	до 1000	не реже 1 раз в 0,5 года
4	В честь юбилейных дат (50,55,60,65 лет)	до 0,5 ставки	1 раз в 5 лет
5	При объявлении благодарности руководителя МО УО г. Лениногорска РТ, Министерства образования и науки РТ и РФ;	300 500	

6	За награждение Почетной грамотой МО УО г. Лениногорска РТ, Министерства образования и науки РТ и РФ;	1000 2000	
7	За награждение нагрудными знаками работников образования	3000	
8	За награждение государственными наградами	5000	
9	На похороны близких родственников (супруг, супруга, дети)	до 0,5 ставки	
10	За работу в течение года без оформления листков нетрудоспособности	1000	1 раз в год (декабрь)
11	За дополнительный объем работы, выполнение поручений руководства, связанных с обеспечением рабочего процесса	до 700	

4.2. Педагогам ДОУ

№	Показатели премирования	Размер премии, в руб.	Периодичность
1	По итогам учебного года		Суммарно по всем позициям 1 раз в год (май)
1.1.	Активное распространение передового педагогического опыта - наличие плана самообразования, участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях, наличие публикаций (не менее 5 выходов)	1000	
1.2.	Призовые места в конкурсах профессионального мастерства различных уровней: - внутри ДОУ: Конкурс «Вперёд, педагог!» 1 место, 2 место, 3 место, лауреат, номинант. - муниципального (очного): 1 место, 2 место, 3 место, лауреат, номинант. - регионального (очного): 1 место, 2 место, 3 место, лауреат, номинант. - республиканского (очного) 1 место, 2 место, 3 место, лауреат, номинант. - всероссийского (очного) 1 место, 2 место, 3 место, лауреат, номинант.	3000 2000 1000 500 1000 800 600 400 1000 800 600 400 1500 1200 1000 500 1500 1200 1000 500	
1.3.	Победа воспитанников на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различных уровней: муниципального (очного): 1 место, 2 место, 3 место, лауреат, номинант. - регионального (очного): 1 место, 2 место, 3 место,	700 500 300 200 700 500 300	

	лауреат, номинант. - республиканского (очного) 1 место, 2 место, 3 место, лауреат, номинант. - всероссийского (очного) 1 место, 2 место, 3 место, лауреат, номинант.	200 700 500 300 200 700 500 300 200	
1.4.	Инновационная деятельность педагога (Документами, подтверждающими инновационную деятельность педагога являются: - свидетельство об инновационной деятельности; - рецензия на авторский материал; - титульный лист публикации в республиканском либо федеральном научно-методическом издании; - документ, удостоверяющий победу в республиканском или федеральном методическом конкурсе)	1000	
2	За многолетний добросовестный труд (после 20 лет непрерывной работы в организации без дисциплинарных взысканий)	3000	1 раз в 5 лет
3	В честь праздника, юбилейных дат ДООУ	до 500	не реже 1 раз в 0,5 года
4	В честь юбилейных дат (50,55,60,65 лет)	до 0,5 ставки	1 раз в 5 лет
5	При объявлении благодарности руководителя МО УО г. Лениногорска РТ, Министерства образования и науки РТ и РФ;	300 500	
6	За награждение Почетной грамотой МО УО г. Лениногорска РТ, Министерства образования и науки РТ и РФ;	1000 2000	
7	За награждение нагрудными знаками работников образования	3000	
8	За награждение государственными наградами	5000	
9	На похороны близких родственников (супруг, супруга, дети)	до 0,5 ставки	
10	За работу в течение года без оформления листков нетрудоспособности	1000	1 раз в год (декабрь)
11	За дополнительный объем работы, выполнение поручений руководства, связанных с обеспечением рабочего процесса	до 700	

4.3. Младшим воспитателям

№	Показатели премирования	Размер премии, в руб.	Периодичность
1	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию помещений по итогам производственного контроля, предписания служб Санэпиднадзора	1000	1 раз в год (май)
2	Устранение последствий аварий	до 1 500	
3	За многолетний добросовестный труд (после 20 лет непрерывной работы в организации без дисциплинарных взысканий)	3000	1 раз в 5 лет
4	В честь праздника, юбилейных дат ДООУ	до 1000	не реже 1 раз в 0,5 года
5	В честь юбилейных дат (50,55,60,65 лет)	до 0,5 ставки	1 раз в 5 лет
6	При объявлении благодарности руководителя МО УО г. Лениногорска РТ, Министерства образования и науки РТ и РФ;	300 500	
7	На похороны близких родственников (супруг, супруга, дети)	до 0,5 ставки	
8	За работу в течение года без оформления листков нетрудоспособности	1000	1 раз в год (декабрь)
9	За дополнительный объем работы, выполнение поручений руководства, связанных с обеспечением рабочего процесса	до 700	

4.4. Старшей медицинской сестре (медицинской сестре)

№	Показатели премирования	Размер премии, в руб.	Периодичность
1	По итогам учебного года		Суммарно по всем позициям 1 раз в год

			(май)
1.2	Общее снижение заболеваемости воспитанников	1000	
1.3	Отсутствие нарушений в ДОУ по санитарному состоянию, предписания служб Санэпиднадзора	1000	
2	За многолетний добросовестный труд (после 20 лет непрерывной работы в организации без дисциплинарных взысканий)	3000	1 раз в 5 лет
3	В честь праздника, юбилейных дат ДОУ	до 1000	не реже 1 раз в 0,5 года
4	В честь юбилейных дат (50,55,60,65 лет)	до 0,5 ставки	1 раз в 5 лет
5	При объявлении благодарности руководителя МО УО г. Лениногорска РТ, Министерства образования и науки РТ и РФ;	300 500	
6	На похороны близких родственников (супруг, супруга, дети)	до 0,5 ставки	
7	За работу в течение года без оформления листков нетрудоспособности	1000	1 раз в год (декабрь)
8	За дополнительный объем работы, выполнение поручений руководства, связанных с обеспечением рабочего процесса	до 700	

4.5. Секретарю-машинистке

№	Показатели премирования	Размер премии, в руб.	Периодичность
1	Своевременное и качественное ведение документации	1000	1 раз в год (май)
2	За многолетний добросовестный труд (после 20 лет непрерывной работы в организации без дисциплинарных взысканий)	3000	1 раз в 5 лет
3	В честь праздника, юбилейных дат ДОУ	до 1000	не реже 1 раз в 0,5 года
4	В честь юбилейных дат (50,55,60,65 лет)	до 0,5 ставки	1 раз в 5 лет
5	При объявлении благодарности руководителя МО УО г. Лениногорска РТ, Министерства образования и науки РТ и РФ;	300 500	
6	На похороны близких родственников (супруг, супруга, дети)	до 0,5 ставки	
7	За работу в течение года без оформления листков нетрудоспособности	1000	1 раз в год (декабрь)
8	За дополнительный объем работы, выполнение поручений руководства, связанных с обеспечением рабочего процесса	до 700	

4.6. Техническому персоналу

№	Показатели премирования	Размер премии, в руб.	Периодичность
1	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию помещений по итогам производственного контроля, предписания служб Санэпиднадзора	1000	1 раз в год (май)
2	Устранение последствий аварий	до 1 500	
3	За многолетний добросовестный труд (после 20 лет непрерывной работы в организации без дисциплинарных взысканий)	3000	1 раз в 5 лет
4	В честь праздника, юбилейных дат ДОУ	до 1000	не реже 1 раз в 0,5 года
5	В честь юбилейных дат (50,55,60,65 лет)	до 0,5 ставки	1 раз в 5 лет
6	При объявлении благодарности руководителя МО УО г. Лениногорска РТ, Министерства образования и науки РТ и РФ;	300 500	
7	На похороны близких родственников (супруг, супруга, дети)	до 0,5 ставки	
8	За работу в течение года без оформления листков нетрудоспособности	1000	1 раз в год (декабрь)
9	За дополнительный объем работы, выполнение поручений руководства, связанных с обеспечением рабочего процесса	до 700	

4.7. Для полной реализации условий Положения также вводятся виды **нематериального стимулирования работников:**

4.7.1. объявление благодарности в приказе заведующего;

4.7.2. награждение Почетной грамотой ДОУ;

4.7.3. внесение благодарности в трудовую книжку Работника;

4.8. Председателям выборных профсоюзных органов - 10% от оклада, ежемесячно

5. Показатели для депремирования работников ДОУ

- 5.1. Травматизм воспитанников.
- 5.2. Невыполнение функциональных обязанностей, должностных инструкций.
- 5.3. Отрицательные результаты проверки санитарного состояния.
- 5.4. Несвоевременная сдача отчетных материалов.
- 5.5. Обоснованные жалобы родителей воспитанников.
- 5.6. Высокая заболеваемость в группах.
- 5.7. Нарушение правил внутреннего распорядка дня и этики поведения.
- 5.8. Предписания ПЧ, СЭС, замечания со стороны контролирующих органов.
- 5.9. Дисциплинарное наказание.
- 5.10. Нарушение техники безопасности, пожарной безопасности.
- 5.11. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы (орг. техника).

6. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

- 6.1. Премирование работников ДОУ производится на основании приказа заведующей.
- 6.2. Выплата премий производится с без учета налоговых и иных удержаний.
- 6.3. Предложения о премировании и его виде на рассмотрение комиссии по премированию могут внести:
 - органы общественного самоуправления ДОУ (Педагогический совет ДОУ, Общее собрание работников ДОУ);
 - ППО ДОУ.
- 6.4. Администрация и комиссия по премированию обеспечивают гласность в вопросах премирования для сотрудников ДОУ путем вывешивания приказов на информационном стенде.

7. Порядок работы комиссии по премированию

- 7.1. В целях принятия объективного решения о премиальных выплатах создается специальная комиссия по премированию работников ДОУ (далее – Комиссия).
- 7.2. Состав Комиссии избирается на Общем собрании работников ДОУ на паритетной основе и утверждается приказом заведующей ДОУ на учебный год.
- 7.3. В состав Комиссии среди прочих в обязательном порядке входят: заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ХР, заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель), председатель ППО ДОУ.
- 7.4. В своей работе члены Комиссии руководствуются Трудовым Кодексом РФ, Положением о порядке и условиях оплаты труда работников ДОУ, Коллективным договором ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, а также настоящим Положением.
- 7.5. **Права и обязанности членов Комиссии:**
 - 7.5.1. Каждый член Комиссии имеет равные права.
 - 7.5.2. Каждый член Комиссии имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии. Внесение предложений по стимулирующим выплатам конкретным работникам.
 - 7.5.3. Каждый член Комиссии имеет право вносить предложения по премиальным выплатам конкретным работникам.
 - 7.5.4. В спорных случаях члены Комиссии приглашают работника ДОУ для установления объективной оценки качества работы.
- 7.6. **Порядок работы комиссии**
 - 7.6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
 - 7.6.2. На своих заседаниях Комиссия заслушивает предложения членов Комиссии о выплате премий работникам ДОУ.
 - 7.6.3. При рассмотрении предложений Комиссия руководствуется действующим законодательством.
 - 6.6.5. Комиссия оценивает возможность и правомерность выплаты премий согласно настоящему Положению.

6.6.6. По результатам рассмотрения предложений членов Комиссии принимается решение о выплаты премий работникам ДОУ.

6.6.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь, члены Комиссии; утверждается заведующим ДОУ. Данный протокол является основанием для издания приказа руководителя ДОУ о премировании работников ДОУ.

6.6.8. Протоколы могут вестись как в рукописной форме, так и в печатном виде. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы прошиваются, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ, листы нумеруются. Протоколы хранятся у руководителя ДОУ 1 год, после чего сдаются в архив и хранятся согласно номенклатуре дел.

С Положением о премировании работников МБДОУ «Детский сад №5»

ОЗНАКОМЛЕННЫ

№ п/п	ФИО	Профессия, должность	Факт ознакомления	Подпись
1			ознакомлен(а)	
2			ознакомлен(а)	
3			ознакомлен(а)	
4			ознакомлен(а)	
5			ознакомлен(а)	
6			ознакомлен(а)	
7			ознакомлен(а)	
8			ознакомлен(а)	
9			ознакомлен(а)	
10			ознакомлен(а)	
11			ознакомлен(а)	
12			ознакомлен(а)	
13			ознакомлен(а)	
14			ознакомлен(а)	
15			ознакомлен(а)	
16			ознакомлен(а)	
17			ознакомлен(а)	
18			ознакомлен(а)	
19			ознакомлен(а)	
20			ознакомлен(а)	
21			ознакомлен(а)	
22			ознакомлен(а)	
23			ознакомлен(а)	
24			ознакомлен(а)	
25			ознакомлен(а)	
26			ознакомлен(а)	
27			ознакомлен(а)	
28			ознакомлен(а)	
29			ознакомлен(а)	
30			ознакомлен(а)	
31			ознакомлен(а)	
32			ознакомлен(а)	
33			ознакомлен(а)	
34			ознакомлен(а)	
35			ознакомлен(а)	
36			ознакомлен(а)	
37			ознакомлен(а)	
38			ознакомлен(а)	
39			ознакомлен(а)	

Приложение
к Положению о премировании работников МБДОУ «Детский сад №5»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Члены комиссии по премированию: председатель профкома _____ старший воспитатель _____ член трудового коллектива _____	Заведующий МБДОУ «Детский сад №5» _____ Г.И. Хузиатуллина

ПРОТОКОЛ №

от «__» _____ 20__ года

Присутствуют:

Повестка дня:

Премирование работников ДОУ в _____ 201__ года из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Ход заседания:

1. Внесение предложений по стимулирующим выплатам конкретным работникам.
2. Согласование сумм премирования работников, установление разовых премий и материальной помощи за _____ месяц 201__ года.

СЛУШАЛИ заведующую ДОУ _____, которая довела до сведения комиссии, что размер стимулирующих выплат в марте составляет _____ рублей.

РЕШИЛИ

1. Установить размеры премирования:

на выплату премии по итогам работы – _____ рублей (____-%),
из них педагогическим работникам дополнительно на повышение заработной платы – _____ рублей,
другим работникам на повышение заработной платы – _____ руб;
за стаж работы в учреждении – _____ рублей (____-%),
разовые премии – _____ руб (____-%).

2. Установить выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда премий по итогам работы за _____ квартал 201__ года в _____ 201__ года следующим работникам ДОУ в размере:

	Ф.И.О.	должность	Кол-во баллов	Количество отработанных дней	сумма за фактически отработанное время
1					
2					

2.1. Установить выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда дополнительных премий по итогам работы за _____ квартал 201__ года в _____ 201__ года работникам ДОУ в размере:

	Ф.И.О.	должность	Кол-во баллов	Количество отработанных дней	сумма за фактически отработанное время
1					
2					

3. Согласовать выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда премии за интенсивность и высокие результаты работы в _____ 201__ года следующим работникам ДОУ в размере:

№	Ф.И.О.	должность	сумма	Основание
1				
2				

4. Согласовать выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда премии за стаж непрерывной работы в учреждении за _____ 201__ года за фактически отработанное время следующим работникам ДОУ в размере:

№	Ф.И.О.	стаж	сумма
1			
2			

5. Согласовать выплату премии, материальной помощи

№	Ф.И.О.	должность	сумма
1			
2			

6. Решение принято после обсуждения открытым голосованием. (За-....., против -)

Председатель комиссии _____

Секретарь _____

Члены комиссии: _____

